



Assemblée générale ordinaire du 08/05/2020

Compte rendu

Le 8 mai 2020 à 10 heures

NOTES PRÉLIMINAIRES

L'AG s'est tenue en visioconférence.

Tous les documents relatifs à l'ordre du jour - fichiers accessibles par lien - ainsi que les informations pratiques ont été transmis aux membres actifs et aux adhérents à plusieurs reprises avant l'AG.

Un bulletin de vote - fichier accessible par lien - a été transmis aux membres actifs. Son échéance avait été clairement indiquée : le 08/05/2020 à 12 heures.

L'AG se tenant dans ces conditions, il n'y a pas eu de pouvoir pour les membres actifs empêchés mais la possibilité de faire connaître leur voix en votant eux-mêmes.

-ooOoo-

OUVERTURE DE L'AG

Claire TOMBEUR, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et tous et déclare ouverte l'assemblée générale qui ponctue la 7^{ème} année d'existence de LPEFB.

Le quorum est atteint.

Quelques informations pratiques et techniques sont communiquées aux personnes présentes afin de faciliter leur participation aux débats. Il est rappelé aux membres actifs l'importance de leur vote de même que le délai à respecter.

L'année fut particulière : activités ralenties, d'autres mises à l'arrêt, mise en place de formations à distance, création de la Cellule Soutien Covid... et développement de nos compétences dans l'utilisation des outils informatiques de collaboration à distance.

Claire partage son ressenti d'un nouveau souffle, une nouvelle énergie, qui se met en place, notamment au niveau du CA et plus largement de notre Petite École.

1. APPROBATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS 2020-2021

Point présenté et éléments mis en exergue par Claire TOMBEUR.

Conseillers Enseignants

France : Peu de données reçues des CE pour compléter le rapport d'activités.

Belgique : Certains CE n'ont jamais proposé d'Ateliers-Permanences + pas de nouveaux CE formés.

Faire un point France & Belgique : quels freins ? quels besoins ?

Formation de formateurs

Gel de la formation jusqu'en juin 2021 décidé par le Centre Bach.
De là l'absence de nouveaux formateurs N1.

Formations agréées

2 nouveautés qui ont demandé aux formateurs des efforts d'adaptation et de formation, et qui ont montré la solidarité entre eux :

- Le N1 CAD (classe à distance) : N1 en visio.
- Le N2 PAD (programme à distance) : N2 conçu par le Centre Bach.

N1 CPC (cours par correspondance) :

- Forte diminution des inscriptions.
- Maintien de la possibilité de paiement étalé pour faciliter l'accès à cette formation.

Site internet LPEFB

Mise en place de la Cellule Soutien Covid : ouverte à tous les BFRP francophones, en lien ou pas avec LPEFB - 43 bénévoles à ce jour.

Anne Chaudier, aux commandes du site, est félicitée et chaleureusement remerciée tant pour son travail et la diligence avec laquelle elle met les choses en œuvre que pour sa créativité et ses initiatives personnelles qui font vivre et embellissent notre site.

Gestion administrative de LPEFB

L'évolution de LPEFB a montré les limites du bénévolat dans la gestion administrative. De plus, les deux secrétaires sont actuellement en arrêt.

Aides externes :

- Florence en soutien de Nadia, notre trésorière.
- Patricia en soutien du secrétariat et conseil en gestion.

Nouveauté : Point secrétariat hebdomadaire.

Les membres du CA attendent avec impatience de pouvoir se réunir en présenciel afin d'aborder en profondeur la question de l'évolution de LPEFB.

VOTES

Pour : 98 % - Abstention : 2 %

2. APPROBATION DES COMPTES 2020-2021

Point présenté par Nadia MORIN, trésorière.

Pour l'année 2020/2021 le résultat financier est positif de 3462,47 €.

Les produits sont de 14310,14 € ; ce sont les adhésions et cotisations pour un montant de 5491 € et les cours par correspondances pour 8015 € qui sont nos principales sources de gains.

Les charges sont de 10847 €; le paiement des formateurs pour le CPC, l'aide extérieure pour le secrétariat, la web master et les frais pour les différents abonnements de communication sont les principales charges.

Les finances de la petite école sont bonnes.

Le résultat positif de cette année nous permet d'envisager le projet de La Ruche et donc de pouvoir investir dans les outils utiles pour sa mise en place. Il permet également de pouvoir projeter un rassemblement dans l'année (si possible).

Il a tout de même été évoqué la baisse des inscriptions pour les CPC et donc une source de gains qui pourrait baisser. Il sera envisagé de nouvelles sources de rentrée d'argent dans les mois futurs.

Sujets de réflexion : Renouvellement des adhésions : taux faible ? - Ventes de produits ?...

VOTES

Pour : 96 % - Abstention : 4 %

3. MONTANT DES COTISATIONS ET ADHÉSIONS

Point présenté par Claire TOMBEUR.

- COTISATION des membres actifs à partir du prochain renouvellement et pour toute nouvelle admission : 30 € (inchangée)

VOTES

Pour : 98 % - Abstention : 2 %

- ADHÉSION à partir du prochain renouvellement et pour toute nouvelle adhésion : 15 € (inchangée)

VOTES

Pour : 98 % - Abstention : 2 %

4. VOTE SUR LES ACTIVITÉS PRIORITAIRES 2020-2021

Point présenté par Véronique HEYNEN-RADEMAKERS.

Une seule activité prioritaire et ambitieuse pour l'année à venir : La Ruche de LPEFB.

Son but est de rassembler toutes les matières – outils et contacts – dont les MA pourraient avoir besoin dans leurs activités fleurs de Bach, pour créer et nourrir des liens, pour collaborer sur des projets communs, pour s'inspirer, pour se lancer, pour acquérir de nouvelles compétences... Tout est possible !

La mise en place sera d'abord structurelle et technologique. Elle demandera donc des moyens, notamment financiers. Budget proposé : 3000-4000 €.

Viendra ensuite le contenu pour lequel la contribution de chacun sera mise à profit. Ce sont les membres actifs qui nourriront et développeront La Ruche, qui la feront vivre et qui donnera ainsi à chacun la joie de ressentir ce lien qui nous unit.

VOTES

Pour : 98 % - Abstention : 2 %

5. RÉÉLECTION D'UN MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Point présenté par Claire TOMBEUR.

Il n'y a pas d'appel à nouvelles candidatures actuellement car les membres du CA n'ont pas encore pu se poser en présenciel pour mener des discussions de fond sur LPEFB et donc avoir une meilleure vue sur son avenir et ses besoins.

Lorsque cette rencontre aura eu lieu et s'il l'estime nécessaire, de nouveaux membres actifs pourraient être invités à s'investir au niveau du CA. Une assemblée générale serait alors organisée – sans attendre l'AG annuelle - afin de solliciter les candidatures et de les soumettre au vote.

VOTES'

Pour : 98 % - Abstention : 2 %

6. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question.

CLÔTURE DE L'AG

La présidente remercie les participants de leur présence et les invite à se retrouver à la Rencontre de LPEFB qui aura lieu l'après-midi. Celle-ci est organisée par 3 membres actifs : Johanne POTUMS, Isabelle TESTÉ et Sabine GRATON.

Elle clôture l'assemblée générale à 12 heures 30.

ANNEXES

- Liste des participants
 - Rapport d'activité 2020-2021
 - Compte de résultats
 - Activités prioritaires
-