



Assemblée générale ordinaire du 06/07/2025 Compte rendu

Le 6 juillet 2025 à 10h30

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 06/07/2025

NOTES PRELIMINAIRES

L'AG s'est tenue à Tournon D'Agenais à l'occasion du week-end des formateurs de LPEFB et en visio pour les autres.

Tous les documents relatifs à l'ordre du jour - fichiers accessibles par lien - ainsi que les informations pratiques ont été transmis aux membres actifs et aux adhérents avant l'AG.

Un bulletin de vote - fichier accessible par lien - a été transmis aux membres actifs. Son échéance avait été clairement indiquée : le 06/07/2025 à 15 heures.

L'AG se tenant dans ces conditions, il n'y a pas eu de pouvoir pour les membres actifs empêchés mais la possibilité de faire connaître leur voix en votant eux-mêmes.

-ooOoo-

OUVERTURE DE L'AG

Véronique HEYNEN-RADEMAKERS, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et tous et remercie tous les participants de leur présence.

Véronique débute en évoquant la profondeur et la beauté de ce qui existe à LPEFB. Nous avons des parcours et expériences de vie différentes mais nous sommes unis par le message que nous a transmis le Dr Bach.

La particularité de LPEFB est de partager dans la liberté d'être soi dans ce qui nous unit. Chacun peut apporter quelque chose avec son élan et ses spécificités. C'est aussi un espace où nous trouvons une écoute lorsque nous sommes traversés par des épreuves difficiles.

Véronique conclut en exprimant la joie pour LPEFB d'avoir trouvé la manière de respecter le cadre tout en restant dans ce que nous sommes.

1. APPROBATION DU RAPPORT D'ACTIVITES 2024-2025

Ateliers-permanences

Responsables : Sarah RAVAUD et Pascale MOSSINO pour la France, Annick GOGUILLON pour la Belgique.

Point présenté par Sarah RAVAUD, Pascale MOSSINO et Annick GOGUILLON.

La liste des CE a été mise à jour : sur les 90 CE, 40 sont en activité, 10 sont devenus formateurs.

22 sessions d'AP avec 72 participants et 1 personnes qui ont suivi un Niveau 1.

Remise en place des apéros CE en juin : 10 participants. L'objectif étant de partager sur la pratique de CE.

Prochaine date en août, retrouvée sur le site de LPEFB, rubrique info à la une.

Prochaine session CE : **11 et 18 octobre 2025**

Café et apéro-papote

Organisés par Sabine GRATON

Le jour change tous les mois. Les créneaux sont 12h30-13h30 et 17h30-18h30.

Un maximum de 5 participants, des échanges très riches.

Réseaux sociaux

Facebook : Responsables Anne-Gaëlle MOREAU et Sabine GRATON le week-end.

Relancer l'idée de l'interview de quelqu'un qui devient conseiller agréé.

Newsletter – Équipe rédaction : Katherine CAMARA/Marie-Claire PERROT/Régine RASTOLL

Point présenté par Katherine CAMARA et Régine RASTOLL

La newsletter de LPEFB paraît 6 fois par an, elle est calée sur le rythme des rencontres bimestrielles de LPEFB qui ont lieu les 8 des mois impairs.

Pour rappel, la newsletter est la voie de communication pour informer sur les événements de LPEFB (AG, rencontres, café et apéro-papotes). Mais c'est aussi un espace de partage des articles et activités des membres actifs et des témoignages des adhérents.

Les membres de LPEFB sont invités à faire vivre la newsletter en contribuant selon leurs envies : expérience avec une fleur, article sur un thème choisi, témoignage, retour sur un événement (salon...).

Nouveauté de l'année : une rubrique ludique sous forme de devinette, les membres actifs sont aussi invités à la nourrir.

Tous les contenus sont à faire parvenir directement à l'équipe newsletter :
equipenewsletterlpefb@gmail.com

L'équipe newsletter fera parvenir prochainement des informations pratiques pour guider les membres concernant la taille, le format des contenus à faire parvenir. Une illustration pour accompagner chaque contenu est bien sûr le petit plus à ne pas oublier.

Formations agréées

Point présenté par Véronique HEYNEN-RADEMAKERS

Beaucoup moins de personnes formées, ceci n'étant pas propre à LPEFB. Ceci freine la formation de formateurs. Cela va se remettre en mouvement.

Site internet

Responsable Anne CHAUDIER

On note une baisse des évaluations post-formation et un manque d'articles.

Les témoignages sont ce qui est le plus touchant et le plus parlant.

Le secrétariat

Patricia DASSÉ gère les boîtes info, inscriptions et adhésions. Cela représente un travail conséquent.

Patricia reste à disposition pour toute question administrative.

VOTES

Pour : 98%

Abstention : 2%

2. APPROBATION DES COMPTES 2024-2025

Point présenté par Nadia MORIN, trésorière

L'exercice commence le 1^{er} avril 2024 et se termine le 31 mars 2025.

Le résultat est négatif de 4500€, car moins de N1CPC, moins d'adhérents et de MA.

17000€ en compte ce qui donne une avance pour s'organiser et faire des choses.

VOTES

Pour : 96

Abstention : 4%

3. VOTE POUR LE MAINTIEN DU TARIF DES COTISATIONS ET ADHESIONS ANNUELLES

VOTES

Pour : 98%

Abstention : 2%

4. VOTE SUR LES ACTIVITES PRIORITAIRES 2025-2026

Point présenté par Véronique HEYNEN-RADEMAKERS

Communiquer et tisser des liens

Les rencontres, un mois sur deux, les cafés-papote et les apéros-papote. Facebook, la newsletter etc. sont une manière de maintenir les liens entre nous.

Pour l'année à venir, nous souhaitons pérenniser la collaboration et la communication entre nous. Nous avons également à cœur de communiquer vers l'extérieur avec simplicité et authenticité pour que les fleurs puissent continuer à trouver leur place dans les foyers.

VOTES

Pour : 98%

Abstention : 2%

5. BOITE À IDÉES

Diffuser sur la qualité de la formation avec l'élan du cœur qui est notre direction. Le partage de témoignage sur le vécu d'une formation peut faire partie de cette communication.

La Ruche : voir comment l'adapter pour qu'elle trouve la fluidité qu'il lui manque.

Intensifier la communication sur les réseaux sociaux en ramenant une information plus ajustée.

Instagram : Patricia propose de s'en occuper dans la mesure où nous nourrissons suffisamment le contenu.

En 2026, le CA arrivera à 3 ans. Les personnes qui se sentent l'élan de rejoindre le CA pourront candidater.

Revenir sur « concrètement c'est quoi d'être MA »

L'équipe newsletter enverra un mail informatif sur comment s'impliquer en toute simplicité dans la newsletter.

Faire connaître les décisions du CA aux MA pour plus de circulation d'information.

Communication : parler de LPEFB ne disant « nous »

Insister sur l'importance de l'AG. Se rencontrer cultive l'envie d'y participer. Essayer de prévoir des rencontres locales, pour créer du lien local.

CLOTURE DE L'AG

La présidente remercie les participants de leur présence et clôture la réunion à 11h50. L'assemblée générale est clôturée à 15h, heure limite pour voter.

ANNEXES

- [Liste des participants](#)
- [Rapport d'activité 2024-2025](#)
- [Compte de résultats](#)