

	Responsables	Activités de 1 avril 2024 à 31 mars 2025	2025 FAIT
Adhérents et membres actifs	Secrétariat	451 adhérents dont 106 nouveaux dans l'exercice.	OK
		111 membres actifs dont 9 nouveaux dans l'exercice.	OK
Ateliers-Permanences	Sarah Ravaud et Annick Goguillon	Belgique 2 cycles, 3 personnes. France 21 sessions, 64 participants, dont 11 qui ont ensuite fait le niveau 1.	OK
Conseillers Enseignants FRANCE & BELGIQUE	Sarah Ravaud	Sur les 38 CE MA toujours en activité, 27 ont répondu. Il y a eu 4 apéro CE : nombre de participants : au 1er 6 CE / au 2eme : 11 CE / au 3eme: 8 / au 4eme :12	OK
Formation formateurs	Véronique HR	Formation des formateurs : il y a 1 formateur N1 accepté en cours de formation, Une nouvelle formatrice de N1. 1 nouvelle formatrice N2 et plusieurs formateurs en cours de formation N2	OK
Newsletter	Katherine Camara Régine Rastoll Marie-Claire Perrot	La newsletter paraît tous les deux mois, cela est calé sur l'annonce des rencontres de LPEFB. C'est la voie de communication pour informer sur les événements de LPEFB (AG, rencontres, café et apéro-papotes) mais également un espace pour le partage des articles et des activités des MA et les témoignages des AD. Nouveauté de l'année, une rubrique ludique, sous forme de devinette, les MA sont invités à la faire vivre.	OK
Newsletter inscrits	Secrétariat	MA 125 inscrits dont 10 nouveaux et 1 désinscription	OK
		AD 292 inscrits dont 61 nouveaux et 4 désinscriptions	OK
		Autres 1147 inscrits dont 87 nouveaux et 4 désinscriptions	OK
		Désinscriptions : 9 dont 1 MA	OK
Niveau 1	Secrétariat	28 formations - 90 élèves formés	OK
Niveau 1 à distance (CAD)	Secrétariat	5 Sessions - 16 élèves formés	OK
Niveau 1 par correspondance (CPC)	Secrétariat	1 seule inscription sur la période.	OK
Niveau 2	Secrétariat	11 sessions - 47 élèves formés	OK
Niveau 2 PAD			
Niveau 3	Secrétariat	7 sessions - 32 élèves formés	OK
Présence sur les réseaux sociaux	Anne-Gaëlle Moreau	2600 j'aime 2700 followers	OK
Site	Véronique HR Anne Chaudier	Outils de sécurité ajoutés pour la sécurité du site (500 tentatives) - Entre 10 et 20 mises à jour /mois, Mise à jour du front-end, demandes de modifications, innovations pour faire évoluer le site.	OK
Comptabilité	Nadia Morin	Suivi des comptes et présentation du résultat à l'AG.	OK
Secrétariat	Patricia Dassé	Gestion des 3 boîtes mails : Info@lpefb, adhésions@lpefb et inscriptions@lpefb. Suivi des adhésions et admissions ; suivi des demandes diverses ; suivi administratif des inscriptions N1CPC ; mise à jour de divers documents administratifs ; aide ponctuelle sur divers domaines d'intervention de LPEFB et support auprès du CA si besoin. Contact téléphonique pour LPEFB : réponses aux questions et sollicitations diverses.	OK