



Assemblée générale ordinaire du 06/07/2025 Compte rendu

Le 3 juin 2026 à 20h

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE DU 03/06/2026

NOTES PRELIMINAIRES

L'AG s'est tenue en visioconférence.

Tous les documents relatifs à l'ordre du jour - fichiers accessibles par lien - ainsi que les informations pratiques ont été transmis aux membres actifs et aux adhérents avant l'AG.

Un bulletin de vote - fichier accessible par lien - a été transmis aux membres actifs. Son échéance avait été clairement indiquée : le 04/06/2026 à 14 heures.

L'AG se tenant dans ces conditions, il n'y a pas eu de pouvoir pour les membres actifs empêchés mais la possibilité de faire connaître leur voix en votant eux-mêmes.

-ooOoo-

OUVERTURE DE L'AG

Véronique HEYNEN-RADEMAKERS, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et tous et remercie tous les participants de leur présence.

Véronique débute en soulignant qu'hormis le fait que l'AG soit une obligation, c'est également le plaisir et l'opportunité de se retrouver, de faire le point. Elle remercie les formateurs qui ont maintenu des formations pour une ou deux personnes, le secrétariat et la webmaster qui effectuent un grand travail, ainsi que le CA.

Par les qualités bien spécifiques que chacun apporte, La Petite École continue à bien avancer.

1. APPROBATION DU RAPPORT D'ACTIVITES 2025-2026

Café et apéro-papote

Organisés par Sabine GRATON

L'objectif est de tisser du lien.

Ce sont des habitués qui participent, certains s'ajoutent.

Les échanges concernent le conseil, les soucis rencontrés, le partage sur une fleur...

Le groupe WhatsApp MA étant opérationnel, il serait intéressant de faire un retour sur ce qui a été appris, pour inciter à participer.

Le jour change tous les mois. Les créneaux sont 12h30 - 13h30 et 17h30 - 18h30.

La communication se fait via le groupe WhatsApp MA, Facebook, la newsletter et le site de LPEFB.

Un maximum de 5 participants, des échanges très riches.

Ateliers-permanences

Responsables : Sarah RAVAUD et Pascale MOSSINO pour la France, Annick GOGUILLON pour la Belgique.

Point présenté par Pascale MOSSINO

40 CE sont actifs.

10 sessions d'AP cette année, 3 personnes suivi un Niveau 1.

Poursuite des apéros CE avec une prochaine date de 9 juin 2026.

Un groupe WhatsApp CE a été créé en 2026.

Prochaine session CE : **3 et 10 octobre 2026**

Point de réflexion : Il avait été décidé que les CE qui deviennent formateurs ne pouvaient plus proposer des AP, ils peuvent cependant découper le Niveau 1. Mais certaines personnes sont intéressées par les AP et pas par le Niveau 1.

Les AP ont pour objectif d'offrir à ceux qui ne souhaiteraient pas participer à une formation agréée, une initiation de qualité sans engagement. Ceci permettant d'entrer dans la connaissance des fleurs de façon souple et abordable.

Une discussion va être menée avec les responsables AP pour envisager compte tenu du contexte actuel et de la demande, une formule intermédiaire pour les formateurs.

Formation de formateurs

Point présenté par Véronique HEYNEN-RADEMAKERS

Cela est ralenti car les formateurs ont du mal à remplir leurs formations.

Cette année, Marianne CASSE-RUMEAU est devenue formatrice N1, Hayley SHEPPARD et Régine RASTOLL sont en cors de formation pour le Niveau 3.

Newsletter – Équipe rédaction : Katherine CAMARA/Marie-Claire PERROT/Régine RASTOLL

Point présenté par Katherine CAMARA et Régine RASTOLL

La newsletter de LPEFB paraît 6 fois par an, elle est calée sur le rythme des rencontres bimestrielles de LPEFB qui ont lieu les 8 des mois impairs.

Les activités telles que les café et apéro papotes y sont partagées ainsi que les articles des membres de LPEFB. Il a été fait le choix d'inclure un seul article par diffusion dans l'objectif que la newsletter soit plus allégée et que cela favorise une lecture complète.

Pour rappel, tous les contenus sont à faire parvenir directement à l'équipe newsletter : equipenewsletterlpefb@gmail.com

Toute personne qui s'intéresse aux fleurs de Bach peut s'inscrire à la newsletter de LPEFB.

Il existe trois listes de diffusion (MA – AD – Générale).

Formations agréées

Point présenté par Véronique HEYNEN-RADEMAKERS

Le nombre de formation a diminué cette année avec parfois des annulations ou peu de participants.

Site internet

Responsable Anne CHAUDIER

On note beaucoup d'attaques de virus, mais le site reste bien protégé.

Les membres de LPEFB sont invités à envoyer des articles pour étoffer l'espace blog.

Le secrétariat

Responsable Patricia DASSÉ

Nouveauté cette année : les boîtes info, adhésions et N1CPC ont été regroupées sous une seule adresse, **info@lpefb.com** pour éviter les pertes d'infos. Ceci permettant de fluidifier la gestion des mails.

Le numéro de téléphone contact de LPEFB est celui de Patricia, cela reste fluide.

Un tableau récapitulatif la liste à jour des AD et MA à jour est partagé aux formateurs et au CA.

Si des formateurs souhaitent organiser localement des événements, cette liste permet de connaître les AD à proximité. Cel peut aussi être aussi destiné aux membres de LPEFB qui souhaitent échanger en cours de formation et créer du réseau. Ceci a toujours été important dans l'idée de LPEFB.

Pour les inscriptions aux niveaux de formation autres que le N1, si les formateurs souhaitent envoyer leur liste de participants à Patricia pour vérifier que tous sont bien à jour, cela est tout à fait possible.

Groupe communication : Créé l'année dernière après l'AG. Une seule réunion en septembre dernier, mais rien d'autre depuis. Patricia est d'accord pour coordonner mais c'est en premier lieu aux MA de mettre en place les projets.

VOTES

Pour : 96,4%

Abstention : 3,6%

2. APPROBATION DES COMPTES 2025-2026

Point présenté par Nadia MORIN, trésorière

L'exercice commence le 1^{er} avril 2025 et se termine le 31 mars 2026.

Nous restons dans la même dynamique avec une tendance à perdre de l'argent. Ceci étant dû au fait qu'il y a moins d'adhésions, moins de renouvellement et moins de formations.

Le personnes n'adhèrent que pour faire une formation et ne renouvelent pas par la suite.

Les charges restent les mêmes (informatique, frais postaux et bancaires...)

Le secrétariat a un coût mais reste indispensable.

Il est important de réfléchir, car si nous continuons dans cette dynamique, en 3 ans, il n'y aura plus d'argent. Or le but de LPEFB est de se rencontrer, de créer des événements.

Idées :

- Quand la trésorerie était bonne, nous avons baissé la cotisation des MA à 30€. Nous proposons une cotisation solidaire pour ceux qui auraient le cœur de donner davantage.
- À vérifier si les cotisations et dons d'une association sont déductibles des impôts. Voir si c'est réservé aux associations d'utilité publique.
- Penser à des produits de fin d'année : calendriers...
- Réfléchir à une formule pour fidéliser les adhérents. Par exemple proposer une adhésion sur 3 ans.

VOTES

Pour : 92,9%

Abstention : 7,1%

3. VOTE POUR LE MAINTIEN DU TARIF DES COTISATIONS ET ADHESIONS ANNUELLES ET L'AJOUT D'UNE COTISATION SOLIDAIRE

VOTES

Pour : 92,9%

Contre : 1,8%

Abstention : 5,4%

4. VOTE SUR LES ACTIVITES PRIORITAIRES 2026-2027

Point présenté par Véronique HEYNEN-RADEMAKERS

Pas de grandes ambitions cette année, mais le Centre Bach parle de remanier les formations et notamment le Niveau 3 qui est ainsi depuis 25 à 30 ans. Ce sera donc une priorité, peut-être notamment en proposant des entretiens filmés.

Pérenniser le lien, renforcer la trésorerie feront aussi partie des priorités.

VOTES

Pour : 96,4%

Abstention : 3,6%

5. ELECTION DE MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

À part Nadia Morin dont le mandat est encore valide un an, les autres membres renouvellent leur candidature. Cette année deux nouvelles personnes, Alexandra MAGRÉ et Stéphanie VIALE souhaitent rejoindre le CA. Alexandra souhaite s'investir dans l'accueil des nouveaux membres et Stéphanie dans la communication sur les réseaux pour mieux faire connaître LPEFB.

VOTES

Nathalie AUZEMERY :

Pour : 96,4% - Abstention : 3,6%

Annick GOGUILLON :

Pour : 98,2% - Abstention : 1,8%

Sabine GRATON :

Pour : 100%

Véronique HEYNEN-RADEMAKERS :

Pour : 100%

Hélène JAYET :

Pour : 98,2 % - Abstention : 1,8%

Alexandra MAGRÉ :

Pour : 98,2% - Abstention : 1,8%

Régine RASTOLL :

Pour : 98,2% - Abstention : 1,8%

Claire TOMBEUR :

Pour : 98,2 % - Abstention : 1,8%

Stéphanie VIALE :

Pour : 98,2% - Abstention : 1,8%

6. QUESTIONS DIVERSES

Avant de débiter les questions, Véronique informe que les votes ayant été ouverts avant l'AG, le nombre de votes est d'ores et déjà suffisant pour valider l'AG.

- Réévaluation du tarif des adhésions :
Le tarif de 15€ a été fixé il y a douze ans et n'a jamais été réévalué.
Proposition de passer à 20€. Ce sera possible de passer à ce tarif l'année prochaine, car pour cette année il est obligatoire de respecter l'ordre du jour.
- Qu'est-ce qui peut motiver les MA à rester MA ?
L'idée de l'accueil des nouveaux MA est très intéressante.
- Approche Corporelle et adhésion :
À réfléchir s'il sera demandé d'adhérer pour participer.
- Créer du lien :
L'idéal sont bien sûr les réunions en présentiel.
Créer des groupes locaux : chaque membre actif et adhérent peut avoir cette action-là. Le fichier de Patrica pourra permettre de connaître les membres locaux et ainsi faciliter les contacts.

- Connexion à l'Espace Membres :
Cet espace permet notamment aux membres actifs de pouvoir visualiser les rencontres bimestrielles en replay.
Peu s'y connectent, souvent par perte des identifiants de connexion.
Important : la connexion à cet espace a été simplifiée, **chaque MA peut y accéder via son email personnel utilisable comme identifiant et mot de passe.**
- Accueil des nouveaux membres de LPEFB :
Idée d'un livret d'accueil précisant à quoi il est possible d'avoir accès.
- Communauté WhatsApp MA :
Possibilité d'ajouter des groupes.
Le groupe CA n'est pas accessible à tous, il permet au CA de s'organiser, fixer les dates de réunions...
Tous les autres groupes sont accessibles à tous les membres.

Pour les papotes, les date sont toujours rappelées dans le groupe Café-apéro papote.

Cette communauté devrait permettre de fluidifier la communication.

Idée d'un article court et percutant dans la prochaine newsletter de type tuto, pour permettre à ceux qui ne connaissent pas de découvrir.

CLOTURE DE L'AG

La présidente remercie les participants de leur présence, idées et pistes de réflexion et clôture la réunion à 21h40. L'assemblée générale est clôturée le 4 juin à 14h, date et heure limite pour voter.

ANNEXES

- Liste des participants votants
- Rapport d'activité 2025-2026
- Compte de résultats